



COMUNE DI CAERANO DI SAN MARCO

C.A.P. 31031 – Piazza della Repubblica, 1 – Prov. Treviso

C.F. 83003810260 – P.IVA 01179660269

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL 4° SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO

IL RESPONSABILE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni, inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sezione Organizzazione e Capitale Umano - triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26.03.2025 e della determina di approvazione del bando di concorso n. 461 del 14.11.2025;

VISTI:

- la legge n.56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento all’art.3, comma 8;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.” Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” specie gli artt. 35 (come modificato dall’art. 28 ter L 112/2023) e 38, terzo comma come modificato dall’art.1, comma 28 quinquies L. 15/2022;
- il D.lgs 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” in particolare gli artt. 89 e 91;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” specie l’art.31;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” (artt.38-39);
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- l’art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni con L. 28/05/2021 n.76, che prevede misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici dirette a ridurre i tempi di reclutamento del personale;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;
- l’art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 come convertito con modificazioni dalla legge n.113/2021;
- il D.P.C.M. 9 novembre 2021 ad oggetto “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- la Giunta Comunale n. 81 del 10.10.2024 avente ad oggetto: “Nuovo sistema di classificazione del personale: titolo III del CCNL 16.11.2022 - Ordinamento professionale. identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie”;

PRESO atto che:

- per il posto oggetto del presente bando è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, come da comunicazione prot. n. 9778 del 15.10.2024, cui è seguita risposta di indisponibilità da parte di Veneto Lavoro ns. prot. n. 9863 del 17.10.2024;
- non è stata esperita la procedura di mobilità di cui all’art. 30 D.Lgs 165/2001 in quanto non obbligatoria fino al 31.12.2025 (alla luce della modifica all’art.3, comma 8, l.56/2019 apportata dall’art. 1, comma 10 bis della L. n.15 del 25.02.2025) ma discrezionale. L’Ente ha ritenuto di non attivarla al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di Istruttore Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al 4° Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio del Comune di Caerano di San Marco.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" o "dipendente" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del D. Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

1. PROFILO DI COMPETENZA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. 16.11.2022 e nella delibera di Giunta n. 81 del 10.10.2024 di identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree.

In particolare, sono comprese nel profilo di Istruttore Servizi Tecnici:

- approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio, della mobilità cittadina e di difesa e controllo dell'ambiente;
- attività di vigilanza e coordinamento di squadre di lavoro ed esercizio di funzioni tecniche ed operative che richiedono elevata specializzazione, nel campo dell'installazione e della manutenzione di impianti, apparecchiature, infrastrutture e immobili;
- istruttoria tecnica nell'ambito dei procedimenti inerenti la gestione dei tributi generali e puntuali.

Il trattamento economico, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022, è costituito dallo stipendio tabellare, pari a € 21.392,87 lordi annui per dodici mensilità, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana; possono altresì partecipare al concorso tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative in materia di collocamento a riposo vigenti alla data di scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 5) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) Non essere stati sottoposti ad azioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- 8) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici;
- 9) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto al quale si riferisce il concorso.
Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
Data la particolare natura della posizione di lavoro, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120;
- 10) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 11) Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

Requisiti specifici:

- Titolo di studio:
 - Diploma di maturità tecnica – vecchio ordinamento – conseguito presso l'Istituto per i geometri oppure
 - Diploma di maturità tecnica – nuovo ordinamento - conseguito presso l'Istituto Tecnico settore Tecnologico (indirizzo costruzioni, ambiente e territorio)
ovvero un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea in una delle seguenti classi (ordinamento D.M.509/1999):
4 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
8 – Ingegneria civile e ambientale
 - Diploma di laurea in una delle seguenti classi (ordinamento D.M.270/2004):
L-7 Ingegneria civile e ambientale
L-17 Scienze dell'architettura
 - Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi (a tali titoli sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento DM 509/1999 "lauree specialistiche" e quelli dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 c.d. "vecchio ordinamento", secondo quanto stabilito dal D.M. 9.07.2009 relativo alle equiparazioni):
LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art.37, comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto.

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero ed è in possesso del provvedimento di riconoscimento, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano. La verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare ai concorsi pubblici con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

1. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. (art. 2 co. 8 del D.P.R. n. 487/1994).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei

controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. TASSA CONCURSUALE

La partecipazione al concorso comporta, pena l'esclusione, il versamento di un contributo di ammissione di euro 10,00, da corrispondere al comune di Caerano di San Marco.

Il candidato dovrà accedere all'area Servizi, Portale dei pagamenti del sito istituzionale del Comune di Caerano di San Marco, collegandosi al seguente link: <https://caeranodisanmarco.comune.pluginpay.it/> scegliere la modalità "PAGAMENTO SPONTANEO", selezionare il tipo di pagamento "Tassa concorso pubblico", specificando nella causale: "Concorso per Istruttore Tecnico", procedere alla compilazione dei campi richiesti e al pagamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di **revocare, sospendere o annullare** il presente bando di concorso, in qualsiasi momento e **a proprio insindacabile giudizio**, per motivi di pubblico interesse, esigenze organizzative, sopravvenute disposizioni normative o finanziarie, o per altre cause che rendano non più attuale o praticabile la procedura concorsuale.

La tassa non verrà restituita nel caso di revoca o annullamento del presente bando di concorso, nel caso di inammissibilità della domanda di partecipazione, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o di non partecipazione al concorso del candidato.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati che intendono partecipare alla presente procedura concorsuale devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura online attiva nel portale del reclutamento attraverso InPA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO dove il bando del concorso è pubblicato, all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA"**

Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Oltre il termine il sistema NON consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È consentita l'integrazione/reinvio della domanda e/o degli allegati, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa, con la medesima modalità online.

All'atto della registrazione sul portale, che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. È in ogni caso possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generici e specifici previsti dal bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Domande".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Ai fini della partecipazione della procedura concorsuale in parola, nel caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati devono utilizzare esclusivamente le risorse presenti nel portale "In.PA", comprese le relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>).

La formale compilazione del modulo di domanda, da compilare online sul Portale In.PA, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione da compilare on line sul Portale InPA i candidati devono dichiarare:

- a) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo PEC. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate, esclusivamente via pec, al Servizio Gestione del Personale del Comune all'indirizzo: protocollo.comune.caerano.tv@pecveneto.it;
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui al precedente articolo 2 "REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO", alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- c) (*eventuale*) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e successive modificazioni;
- d) (*eventuale*) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992 (la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, per tempo, i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso) nonché la richiesta di esonero dall'eventuale prova pre- selettiva se "...persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%" ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 1992;
- e) (*eventuale*) specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art.3 comma 4bis legge n.113/2021 (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica).

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risultino correttamente compilate o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione nel termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

Si consiglia di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- si impegna a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo esclusivamente via pec, al Servizio Gestione

del Personale del Comune all'indirizzo: protocollo.comune.caerano.tv@pecveneto.it, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- si impegna ad accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nel presente bando di procedura concorsuale;
- è consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- si impegna ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno inoltre essere allegati:

- (*obbligatorio*) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- (*obbligatorio*) copia documento di riconoscimento in corso di validità fronte e retro;
- (*eventuale*) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando ovvero gli estremi della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- (*eventuale*) per i candidati portatori di handicap che richiedono degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, per tempo, i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- (*eventuale*) per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che richiedono ausili nonché tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione alle proprie esigenze ai sensi dell'art.3, comma 4bis della legge n. 113/2021 allegare copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA.
- (*eventuale*) possesso del titolo di idoneità a concorsi pubblici, di categoria pari o superiore e nella medesima area professionale a quella del presente concorso, può essere indicato dal candidato nella sezione "**requisiti specifici**" della domanda di concorso, in tal caso nella sezione "ALLEGATI" il candidato dovrà inserire la documentazione comprovante il possesso del titolo dichiarato.

6. RISERVE – PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Per quanto attiene i titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina, in caso di parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, al presente concorso si applicano le norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 82/2023 e D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023.

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RISERVA OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai sensi dell'art.1, co. 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

A parità di titoli e di merito si applicano i titoli di preferenza e l'ordine di preferenza dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 presso il Comune di Caerano di San Marco, alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori è la seguente:

- genere maschile: 20,00 %

- genere femminile: 80,00 %
differenziale tra i generi: 60,00 %

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, in favore del genere meno rappresentato.

I titoli potranno essere fatti valere solo se dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini e con le modalità prescritte, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova scritta.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e l'individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
 - il difetto dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura concorsuale, prescritti dal bando all'art. 2;
 - la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
 - la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio concesso dall'Amministrazione.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

8. COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Qualsiasi comunicazione inerente le date e le sedi delle prove, l'eventuale modifica delle stesse e il loro esito sarà effettuata mediante pubblicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, è pertanto cura dei candidati verificare nel portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove.

9. PROVE D'ESAME

Eventuale Preselezione

La Commissione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione secondo il numero delle domande pervenute. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale, sulle materie d'esame indicate nell'art. 12 del bando.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, la percentuale di invalidità e l'Ente che l'ha riconosciuta, che dovrà essere inviata, entro i termini di scadenza di presentazione delle domande, alla casella Pec istituzionale del Comune di Caerano di San Marco: protocollo.comune.caerano.tv@pecveneto.it

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale:

La prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico o tra loro abbinata, eventualmente anche con modalità mista, consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta/chiusa, ovvero in un elaborato volto ad accertare la preparazione teorico pratica dei candidati in ordine alle materie d'esame e la capacità ad affrontare problematiche e assumere decisioni nell'ambito del ruolo che si andrà a svolgere.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio sarà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nei comuni.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale. Al fine di assicurare la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, come previsto dall'art. 7, co. 7 del

D.P.R. n. 487/1994, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le medesime, se ne hanno interesse, lo comunicano preventivamente all'Ente, nel termine massimo di 7 giorni dalla data stabilita per la prova scritta, tramite mail alla casella Pec istituzionale del Comune di Caerano di San Marco: protocollo.comune.caerano.tv@pecveneto.it.

10. MATERIE DI ESAME

Il programma di esame verte sulle seguenti materie:

1. elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
2. ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000);
3. nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
4. nozioni fondamentali in materia di edilizia e urbanistica, con particolare riferimento alla L.R. n. 11/2004 e al D.P.R. n. 380/2001;
5. nozioni fondamentali in materia di beni culturali e di paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004);
6. elementi di diritto privato, con particolare riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni ed ai contratti in genere;
7. elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di espropriazioni per pubblica utilità e ambiente;
8. disciplina in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
9. elementi di disciplina del pubblico impiego, ivi comprese quelle a carattere contrattuale riferite al personale degli enti locali e al Codice di comportamento;
10. normativa in materia di protezione dei dati personali, di amministrazione trasparente ed anticorruzione (GDPR 679/2016, D.Lgs. n. 33/2013 e Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
11. uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nei comuni (Windows, Word, Excel, navigazione web e utilizzo di Internet, accesso e registrazione ai portali web, uso della posta elettronica, PEC e SPID; Autocad);
12. conoscenza della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

13. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, secondo il seguente calendario:

- EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: il giorno 15.12.2025 alle ore 9.00;
- PROVA SCRITTA: il giorno 19.12.2025 alle ore 9.00;
- PROVA ORALE: il giorno 19.12.2025 alle ore 14.00;

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

Il relativo punteggio e l'eventuale convocazione alla prova successiva sono comunicati ai candidati con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

14. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente, dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e verrà formata nel rispetto del principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art.57, comma 1 lett a) del d.lgs.165/2001.

15. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

I criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima della correzione degli elaborati.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

16. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, calcolata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove d'esame, con osservanza delle riserve e delle preferenze, a parità di punteggio, previste dall'art. 8 del presente bando.

I concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione che ha bandito il concorso, entro il termine perentorio da essa stabilito e comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso nel portale "InPA", la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza già indicati nella domanda.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata, durante il periodo di valenza, dal Comune di Caerano di San Marco per ulteriori assunzioni, anche a tempo determinato o a tempo parziale, che si rendessero necessarie; potrà inoltre esserne consentito l'utilizzo ad altri enti.

17. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, previa verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire e sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova (art. 25 del C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022), la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Come disposto dall'articolo 3, comma 7-ter del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale, nonché previa verifica della permanenza delle condizioni vigenti alla data a cui è stato bandito il concorso.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

18. INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione dei vincitori del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Caerano di San Marco è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali da parte delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza di altre Pubbliche Amministrazioni che decidano, previo accordo bilaterale, di utilizzare la graduatoria degli idonei.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n.679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Caerano di San Marco, con sede in Piazza della Repubblica, 1 – 31031 Caerano di San Marco (TV).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Caerano di San Marco.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Responsabile della gestione del personale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è GRAFICHE E. GASPARI SRL con sede in Via M.

Minghetti n. 18 a Cadriano di Granarolo Emilia (BO).

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Caerano di San Marco per tutte le informazioni inerenti al presente bando.

20. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è Francesca Michielin.

Per eventuali informazioni relative al presente bando gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Caerano di San Marco, Piazza della Repubblica, 1 – telefono 0423 659810 – dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.45 – mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.45.

Caerano di San Marco, 14.11.2025

IL RESPONSABILE DEL
2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Francesca Michielin



Francesca
Michielin
14.11.2025
13:02:43
GMT+01:00